

**Regulamin organizacyjny ŻŁOBKA
Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki”**

w Elku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” w Elku działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

3) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),

4) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2011r. Nr 45 poz. 235, z późn. zm.)

5) Uchwały Rady Miasta Elku w sprawie ustalania opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Elk,

6) Uchwały Rady Miasta Elk w sprawie opłat za korzystanie z usług żłobka Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki”,

7) Innych szczegółowych przepisów wykonawczych,

8) Statutu Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” w Elku.

2. Organem prowadzącym przedszkole i żłobek jest Gmina Miasto Elk.

3. Nadzór nad grupami żłobkowymi funkcjonującymi w strukturze organizacyjnej Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” sprawuje Gmina Miasto Elk.

4. Żłobkiem zarządza dyrektor Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” w Ełku. Dyrektor reprezentuje jednostkę budżetową obejmującą przedszkole i żłobek na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 2

1. Przedszkole i Żłobek nosi nazwę MIEJSKIE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK „EKOLUDKI” W EŁKU

2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu w pieczęciach i stemplach.

3. W pismach używany jest skrót nazwy – MPiŻ „EKOLUDKI”.

Siedziba Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki”

§ 3

1. Siedzibą placówki obejmującej przedszkole i żłobek jest budynek znajdujący się w Ełku przy ulicy Pięknej 20 i Kilińskiego 48

2. W uzasadnionych przypadkach oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Żłobek funkcjonuje jako równorzędna jednostka obok przedszkola w strukturze jednostki budżetowej Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki”.

CZAS PRACY ŻŁOBKA

§ 5

1. Grupy żłobkowe funkcjonują przez cały rok z przerwą w okresie letnim.

2. Grupy żłobkowe są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 17.

3. Terminy przerw pracy grup żłobkowych określone w ust.1 ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 6

1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.

2. Koszty wyżywienia określonego w pkt.1 pokrywają rodzice wychowanków.

3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, przy czym stawka za wyżywienie odpowiada wysokości kosztów surowców

zużytych do przygotowania posiłków i uwarunkowana jest zapewnieniem wartości kalorycznych określonych obowiązującymi przepisami.

4. Miesięczna wysokość opłaty związanej z wyżywieniem dziecka zależna jest od ilości dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu.

INNE OPŁATY ZA ŻŁOBEK

§ 7

1. Wysokość i zasady ponoszenia opłat za żłobek określa organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekołudki”, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

2. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o pomoc w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Zasady i wymiar tej pomocy regulują odrębne przepisy.

3. Dyrektor ma prawo skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadku uchylania się rodziców od terminowego wnoszenia należnych opłat po uprzednim poinformowaniu rodziców na piśmie.

CELE I ZADANIA

§ 8

1. Żłobek w Miejskim Przedszkolu i Żłobku „Ekołudki” w Ełku jest placówką realizującą funkcje opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną przeznaczoną dla dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat o prawidłowym rozwoju psychofizycznym, natomiast nie określa się wieku dzieci niepełnosprawnych.

2. Do głównych celów i zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych,
- 2) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
- 5) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości i uzdolnień dziecka

3. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców (opiekunów) i organizacji społecznych.

ORGANIZACJA GRUP ŻŁOBKOWYCH

§ 9

1. Przyjęć dzieci do grup żłobkowych w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc dokonuje dyrektor, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc przyjęć dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” na podstawie regulaminu rekrutacji do żłobka.
2. Rodzice ubiegający się o miejsce w żłobku obowiązani są do złożenia w obowiązującym terminie „Karty zgłoszenia” wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Rekrutację dzieci do Żłobka prowadzi się w terminie ustalonym z Organem Prowadzącym
4. MPiŻ „Ekoludki” przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
5. W pierwszej kolejności naboru brane będą pod uwagę następujące kryteria naboru do grup żłobkowych dzieci od 1 roku (na dzień przyjęcia) do 3 lat zamieszkałych w Ełku:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 3) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) Dziecko rodzica, prawnego pracującego lub uczącego się, który samotnie je wychowuje
 - 6) Dziecko, którego rodzeństwo jest wychowankiem danego przedszkola
 - 7) Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym
 - 8) Inne specyficzne potrzeby społeczne rodziny i dziecka
6. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do grup żłobkowych jest podyktowane procedurą odwoławczą
 - 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów
 - 2) przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola/żłobka, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
 - 3) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej
 - 4) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/żłobka lub publicznej placówki innej formy wychowania przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej
 - 5) Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - 6) Rozstrzygnięcie dyrektora jest odpowiedzią ostateczną na odwołanie
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział dzieci o zbliżonym wieku.
8. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
9. W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę.
10. Dziecko przebywające w grupach żłobkowych ma prawo do :
 - 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej,
 - 2) inne, określone Konwencją Praw Dziecka,
 - 3) liczba dzieci w oddziale żłobkowym maksymalnie do 25.

PRACOWNICY ŻŁOBKA
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA i ŻŁOBKA „EKOLUDKI”

§ 10

1. W grupach żłobkowych zatrudnia się:

- 1) opiekunki żłobkowe lub nauczycielki
- 2) pielęgniarkę
- 3) pracowników obsługi

§ 11

1. Dyrektora Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” powołuje Organ Prowadzący.
2. Tryb powołania określa Ustawa o systemie oświaty art.36 a.
3. Wynagrodzenie dyrektora:
 - 1) w tym wynagrodzenie zasadnicze określają przepisy wykonawcze do Karty Nauczyciela,
 - 2) dodatki do wynagrodzenia – ustala organ prowadzący.

§ 12

1. Dyrektor Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki” zatrudnia pracowników zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje pracą żłobka przy pomocy swojego zastępcy i pracowników bezpośrednio mu podległych.
3. Obsługę w zakresie pełnej księgowości wykonuje główny księgowy Miejskiego Przedszkola i Żłobka „Ekoludki”.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają Kodeks Pracy, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń.
5. Wszyscy pracownicy MPiŻ „Ekoludki” są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie placówki i w jej obejściu, jak również do szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bądź innych członów społeczności żłobka poprzez zgłoszenie dyrektorowi lub jego zastępcy, a w czasie ich nieobecności służbom interwencyjnym.

§ 13

Szczegółowe zadania i obowiązki innych pracowników określają Kodeks Pracy, Regulamin Pracy oraz zakresy obowiązków.

Zakresy obowiązków:

1. Zadania i obowiązki pracowników administracyjno - obsługowych określone są w zakresach czynności w teczkach akt osobowych.

2. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

3. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
- 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad BHP i p-poż.
- 4) dbać o dobro placówki, chronić mienie, oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 6) przestrzegać w placówce zasad współżycia społecznego.

4. Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności pracownikom administracji i obsługi

**GOSPODARKA FINANSOWA I MATERIAŁOWA
DOKUMENTACJA**

§ 14

1. Miejskie Przedszkole i Żłobek „EkoLudki” jest jednostką budżetową i finansowane jest z budżetu Miasta Elk.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Miejskie Przedszkole i Żłobek „EkoLudki” używa następujących pieczęci urzędowych:

- 1) nagłówkowej, podłużnej z nazwą placówki
- 2) imienna dyrektora
- 3) imienna wicedyrektora

4) imienna głównego księgowego

5) imienna intendenta

6) nagłówkowa, podłużna Rady Rodziców.

2. Wzory pieczęci przechowywane są zgodnie z zasadami archiwizacji danych.